



УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА  
ОГРН 1060304001545  
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН  
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕФРОЛ ЗАПИСИ  
от 27. июня 20 18 г.  
ЗА ГРН  
ГРН 2180321179338  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС  
РОССИИ №9  
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ  
Ночакин Болснгов М  
ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, ФИО  
ПОДПИСЬ 

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением главы МО  
сельское поселение «Хамнейское»  
от 18 июня 2018 г. № 19

Глава МО «Хамнейское»  
Сельское поселение  
 Д.Н.Цыренжапов  
18 июня 2018г.

# Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Хамнейский сельский Дом культуры»

с. Хамней  
2018 год

# УСТАВ

муниципального автономного учреждения

«Хамнейский сельский Дом культуры»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение "Хамнейский сельский Дом культуры", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является муниципальной некоммерческой организацией, созданной Постановлением главы муниципального образования «Хамнейское» сельское поселение от «28» мая 2018г. № 19 в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174 «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления для оказания услуг в сфере культуры.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное автономное учреждение "Хамнейский сельский Дом культуры". Сокращенное наименование Учреждения - МАУ "Хамнейский СДК".

1.3 Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 671942, Республика Бурятия, Закаменский район, с. Хамней, ул. Ленина, д.13. Почтовый адрес Учреждения совпадает с его юридическим адресом.

1.4 Учредителем МАУ «Хамнейский СДК» является муниципальное образование «Хамнейское» сельское поселение.

1.5. МАУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.6. Учредитель устанавливает задания МАУ в соответствии с предусмотренным его уставом основной деятельностью.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственником имущества является МО «Хамнейское» сельское поселение.

1.8. Собственник имущества МАУ не несет ответственность по обязательствам МАУ. МАУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МАУ.

1.9. Ежегодно МАУ публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем МАУ средствах массовой информации.

1.10. МАУ ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. МАУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав МАУ, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации МАУ;
- постановление учредителя о создании МАУ;
- распоряжение учредителя о назначении руководителя МАУ;
- положения о филиалах, представительствах МАУ;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета МАУ;
- план финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- годовая бухгалтерская отчетность МАУ;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности МАУ.

1.12. МАУ может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом МАУ сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. МАУ обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## **2. Задачи, цели и виды деятельности МАУ**

### **2.1. Основными задачами деятельности МАУ являются:**

- решение вопросов местного значения поселенческого характера в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества в поселении посредством координации деятельности сети учреждений культурно - досугового типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов.

### **2.2. Целями деятельности МАУ являются:**

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства.

2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории сельского поселения.

2.2.3. Расширение сферы услуг населению сельского поселения.

2.2.4. Удовлетворение потребности населения в социально-культурной сфере.

**2.3. Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей МАУ осуществляет следующие виды деятельности:**

2.3.1. Организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной

культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.3.2. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности МАУ.

2.3.3. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.3.4. Организация поселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

2.3.5. Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей - различных категорий населения муниципального района.

2.3.6. Информатизация деятельности учреждений культурно-досугового типа поселения: сбор и фиксация на различных носителях образцов народного творчества, создание баз данных по жанрам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.

2.3.7. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности МАУ, включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер-классов, семинаров.

2.3.8. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов предмету деятельности МАУ, в т. ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы.

2.3.9. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений поселения по направлениям деятельности.

2.3.10. Создание и организация работы коллективов, кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим и научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований.

2.3.11. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.

2.3.12. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.3.13. Организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, театрализованных праздников и представлений и др.

2.3.14. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в т. ч. на абонентной основе.

2.3.15. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей МАУ (организация работы различного рода клубных гостиных, Салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. д.).

2.3.16. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

2.3.17. Предоставление в рамках возможностей МАУ разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей.

2.3.18. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям МАУ.

2.4. МАУ имеет право осуществлять предпринимательскую и другие виды деятельности, приносящие доход, поскольку это служит достижению целей, которых оно создано:

2.4.1. Разработку сценариев и постановку массовых праздников, юбилеев, театрализованных представлений.

2.4.2. Торговлю покупными товарами и оборудованием, организацию работы кафе, точек общественного питания, буфетов.

2.4.3. Оказание посреднических услуг.

2.4.4. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций.

2.4.5. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.4.6. Право МАУ осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Организация деятельности, права и обязанности МАУ**

3.1. МАУ имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с МАУ, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

### 3.2. МАУ обязано:

- представлять в финансовый орган, исполняющий местный бюджет, в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников МАУ, участников его клубных формирований и посетителей;
- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы,

3.3. Ревизия деятельности МАУ осуществляется ежегодно аудиторской организацией.

## 4. Имущество МАУ

4.1. Имущество МАУ находится в муниципальной собственности МО «Хамнейское» сельское поселение (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за МАУ на праве оперативного управления.

МАУ в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего МАУ, возникает у МАУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Имущество, закрепленное за МАУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. МАУ не может отчуждать (т. е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т. д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов МАУ являются:

- целевое финансирование, выделяемое учредителем на сохранение, развитие и поддержку народного художественного творчества;
- имущество, переданное МАУ по решению учредителя;
- средства, выделенные Учредителем для выполнения задания;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств МАУ;

- доходы, полученные МАУ от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. МАУ является собственником переданного ей имущества в собственность, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

4.7. Доходы МАУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.8. Собственник имущества МАУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ деятельности и использования закрепленного за МАУ имущества.

4.9. Имущество и денежные средства, переданные МАУ ее Учредителем, иными лицами, является его собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

## 5. Управление МАУ

5.1. Учредителем МАУ является муниципальное образование «Хамнейское» сельское поселение в лице администрации.

5.2. МАУ не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам МАУ.

5.3. Учредитель МАУ не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства МАУ. Учредитель МАУ имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.

5.4. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава МАУ, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности МАУ;
- установление задания Учреждению;
- назначение на должность и освобождение от нее руководителя МАУ, назначение членов наблюдательного совета МАУ;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации МАУ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного баланса.
- иное полномочие, предусмотренное в ФЗ от 03.11.06 г. «Об Автономных учреждениях»

5.5. В МАУ создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета МАУ входят представители учредителя МАУ или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета МАУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников МАУ.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета МАУ составляет пять лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета МАУ неограниченное число раз. Руководитель МАУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета МАУ. Членами наблюдательного совета могут не быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. МАУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета МАУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета МАУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАУ. Решение назначении представителя работников МАУ членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем МАУ.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета МАУ;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного в МАУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАУ в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета МАУ к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета МАУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете МАУ в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета МАУ.

5.13. Председатель наблюдательного совета МАУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета МАУ членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета МАУ.

5.14. Председатель наблюдательного совета МАУ организует работу наблюдательного совета МАУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15. К компетенции наблюдательного совета МАУ относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя МАУ о внесении изменений в устав МАУ;
- предложений учредителя или руководителя МАУ о реорганизации МАУ или его ликвидации;
- предложений учредителя или руководителя МАУ об изъятии имущества, закрепленного за МАУ на праве оперативного управления;
- предложений руководителя МАУ об участии МАУ в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц



или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ;
- по представлению руководителя МАУ проекты отчетов о деятельности МАУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАУ;
- предложений руководителя МАУ о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя МАУ о совершении сделок, в заключении, которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя МАУ о выборе кредитных организаций, в которых МАУ может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ и утверждения аудиторской организации.

5.16. Заседания наблюдательного совета МАУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17. Заседание наблюдательного совета МАУ созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя МАУ, члена наблюдательного совета МАУ или руководителя МАУ.

5.18. В заседании наблюдательного совета МАУ вправе участвовать руководитель МАУ. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета МАУ лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета МАУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета МАУ.

5.19. Заседание наблюдательного совета МАУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета МАУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета МАУ. Передача членом наблюдательного совета МАУ своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Уставом МАУ может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета МАУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом МАУ путем проведения заочного голосования.

5.21. Каждый член наблюдательного совета МАУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета МАУ.

5.22. Первое заседание наблюдательного совета МАУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета МАУ созывается по требованию учредителя МАУ. До избрания председателя наблюдательного совета МАУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета МАУ, за исключением представителя работников МАУ.

5.23. МАУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией сельского поселения «Хамнейское»

5.24. ~~Управление~~ управление МАУ осуществляет руководитель (директор) ~~на~~ на эту должность и освобождаемый от нее главой МО ~~Хорошее~~ ~~свое~~ поселение.

Права и обязанности руководителя МАУ, а также основания расторжения трудового договора с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.25. Руководитель МАУ действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Руководитель (директор) МАУ:

- без доверенности действует от имени МАУ, в т. ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается средствами МАУ (в т. ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);
- выдает доверенности на право представительства от имени МАУ;
- утверждает штатное расписание МАУ; издает приказы о назначении на должности работников МАУ, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.26. Трудовой коллектив МАУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив МАУ:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией МАУ и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. МАУ осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель МАУ:

- организует воинский учет работников МАУ, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных работников МАУ при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку работников МАУ, подлежащих призыву на военную службу, по мобилизации на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны МАУ.

5.28. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и т. п.

## **6. Реорганизация и ликвидация МАУ**

6.1. Реорганизация МАУ без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация МАУ в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации МАУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МАУ к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МАУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации МАУ в форме присоединения к нему другого юридического лица МАУ считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. МАУ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация МАУ влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации МАУ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МАУ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого МАУ выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет его для утверждения администрации МО «Хамнейское» сельское поселение, и финансовому органу, исполняющему местный бюджет. Имущество, оставшееся после ликвидации МАУ, передается учредителю..

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МАУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация МАУ считается завершенной, а МАУ – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации МАУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав  
Муниципального автономного  
учреждения культуры  
Самарский областной Дом культуры

Министерство финансов Российской Федерации  
Управление Федеральной налоговой службы  
по Республике Татарстан

Исходящий № 123/НС от 15.05.2018 г.  
Кому: ООО "ТехноСтрой" (ИНН 53-01-0000000000)  
Адрес: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Пушкина, д. 10



Исполнитель: *И. И. Иванов*  
Подпись: *И. И. Иванов*  
М.П. (подпись)